

*Hot om våld*

*Handlingsplan*

## **Våld och/eller hot mellan deltagare**

1. Den personal som uppmärksammar händelsen kontaktar vid behov annan personal till hjälp och ser till att eleverna lugnar ner sig och tar dem till varsitt enskilt rum.
2. Skolledningen eller ställföreträdande person kontaktas snarast och informeras om vad som hänt.
3. Händelsen dokumenteras av den som uppmärksammat den.
4. Skolledare/ ansvarig pedagog stöttar och talar med berörda elever.
5. Vid behov kontaktas de elever som bevittnat händelsen i syfte att stödja nödvändig dokumentation.
6. Utifrån hur situationen bedöms kan följande åtgärder komma att vidtas:
  - a) Skolledningen utfärdar disciplinära åtgärder. Den person som blivit utsatt kan göra polisanmälan.
  - b) Skyddsombud och i förekommande fall Arbetsmiljöverket informeras.
7. Anmälan om tillbud/ev arbetsskadeanmälan skrivs. Utbildningsutskottet informeras.

## **Våld och/eller hot av deltagare mot personal**

1. Den person som utsätts kontaktar personal som finns i närheten, eventuellt tillkallas ytterligare personal.
2. Skolledningen eller ställföreträdande person kontaktas snarast och informeras om vad som hänt. Rektor initierar en utredning.
3. Händelsen dokumenteras av den som uppmärksammat den.
4. Skolledningen beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas och avgör vem som skall göra vad och när i enlighet med punkterna nedan.
5. Skolledare pratar med och stöttar den person som blivit utsatt.
6. Skolledare talar med den elev/de elever som deltagit i händelsen.
7. Vid behov kontaktas de elever som bevittnat händelsen i syfte bidra till rektors utredning.
8. Skolledningen ansvarar för att uppföljning sker med den person som blivit utsatt.
9. Utifrån hur situationen bedöms under punkt 4 ovan kan följande åtgärder komma att vidtas:
  - a) Skolledningen eller den person som blivit utsatt gör polisanmälan.
  - b) Skyddsombud och i förekommande fall Arbetsmiljöverket informeras.
10. Anmälan om tillbud/ev arbetsskadeanmälan skrivs.

## Våld och hot av personal mot deltagare

1. Den person som uppmärksammar händelsen kontaktar vid behov annan personal, ser till att deltagaren omedelbart får hjälp av någon som hon/han har god kontakt med och stort förtroende för.
2. Skolledningen eller ställföreträdande person kontaktas snarast och informeras om vad som hänt. Rektor initierar en utredning.
3. Händelsen dokumenteras av den som uppmärksammat den.
4. Skolledningen beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas och avgör vem som skall göra vad och när i enlighet med punkterna nedan.
5. Skolledare/ansvarig pedagog pratar med och stöttar berörda personer.
6. Vid behov kontaktas de elever som bevittnat händelsen i syfte att bidra till rektors utredning.
7. Utifrån hur situationen ovan kan följande åtgärder komma att vidtas:
  - a) Skolledningen eller den person som blivit utsatt gör polisanmälan.
  - b) Skyddsombud och i förekommande fall Arbetsmiljöverket informeras.
8. Anmälan om tillbud/arbetsskadeanmälan skrivs.
9. När personal gjort sig skyldig till våld eller hot mot en deltagare, ska internutredning göras och samråd ske med personalenheten i kommunen.

## Yttre hot och våld

**När någon utsätts för en hotfull situation som antingen leder till våld, förlust av materiella ting eller om en person är hotfull, kan det leda till en kris som till att börja med kan vara ett chocktillstånd.**

1. Hjälp först den drabbade.  
Hjälp kan vara att lyssna och vara närvarande, ge lugn, fysisk kontakt, en varm filt eller att erbjuda något varmt att dricka.
2. Larma 112 begär erforderlig hjälp i form av räddningstjänst, ambulans eller polis. När du ringer, tänk på att informera om följande:
  - a) Ditt namn
  - b) Varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon
  - c) Typ av olycka
  - d) Antal skadade personer
  - e) Typ av skada eller besvär
3. Genomför eventuell utrymning eller inrymning dvs stänga in eller barrikadera hotade personer . I vissa fall kan utestängning av hotfulla personer vara ett alternativ.
4. Larma rektor!
5. Spärra av! Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring olycksplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att

komma fram till olycksplatsen. Se till att någon möter och visar väg för räddningspersonalen.

6. Vittnen.  
Be alla vittnen till händelsen att stanna kvar tills polisen har anlänt.
7. Rektor sammankallar krishanteringsgruppen.
8. Kontakta berörda.  
Anhöriga till den drabbade kontaktas av utsedd person. Är olyckan allvarlig bör någon ansvarig från skolan ta personlig kontakt och eventuellt följa med den anhöriga till sjukhuset.
9. Underrätta Arbetsmiljöverket.  
Enligt 2 § Arbetsmiljöförordningen måste anmälan om händelsen till Arbetsmiljöverket ske skyndsamt.  
Detta ska ske om olyckan  
- medfört dödsfall eller  
- svårare personskada eller  
- en mindre skada som drabbat flera anställda samtidigt.
10. Motverka rykten.  
Viktigast med all information är att den behandlas lika. Samma information skall ges oavsett vem som ger den eller till vem. Allt annat förorsakar endast förvirring. Det är därför som av största vikt att all information ges av en person, eller att de som ger den har pratat sig samman innan informationen ges ut. Beroende på karaktär eller geografiska spridning så kan informationen delas upp i två separata delar. Först informeras de närmaste arbetskamraterna. Sedan informeras personalen i sin helhet.
11. Informera media.  
På samma sätt som vid intern information gäller här att all information ges på ett likformigt sätt. Rektor eller av rektor utsedd person ska sköta all extern information och alla hänvisar till denna person.